



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir kurzfristig einen/eine

Systemadministrator (m/w)

Ihre Aufgaben

- First und Second Level User Support
- Verwaltung der Windows- und Linux-IT-Infrastruktur
- Betreuung der Virtualisierungsplattform und des Storage (VMware ESXi / EMC SAN)
- Verwaltung und Support von Windows-Servern und -Clients
- Benutzer- und Berechtigungsmanagement
- Ansprechpartner für die Druckerlandschaft und Telefone
- Betreuung der Netzwerktechnik und Backupslösungen
- Administration von IT-Sicherheitssystemen
- Überwachung und Dokumentation der IT-Infrastruktur
- Mitarbeit in IT-Projekten und Erarbeitung von Lösungskonzepten

Ihr Profil

- Umfassende Kenntnisse von Windows Servern
- Gute Kenntnisse der MS Remote Desktop Services (RDS)
- Gute Kenntnisse von Virtualisierungsplattformen (VMware ESXi)
- Gute Kenntnisse von Client-Systemen
- Gute Kenntnisse in Netzwerktechnik, TCP/IP, Routing, Switches, Firewall, VPN, SSL und IT Security
- Kenntnisse von MS Exchange Server
- Kenntnisse von Systemmanagement Methoden
- Erfahrungen mit VoiP-Telefonanlagen und deren Komponenten
- Wünschenswert sind Kenntnisse in MS SQL-Server und Navision (MS Dynamics NAV / 365 BC)
- Programmierkenntnisse sind von großem Vorteil
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Überdurchschnittliches Engagement und Begeisterung für Ihre Arbeit

Wir bieten

- Attraktiver Arbeitsplatz in einer modernen und umfangreichen Systemarchitektur und Softwarelandschaft
- Abwechslungsreiche Tätigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute Zukunftsperspektiven durch Einsatz führender Technologien
- Innovatives internationales Unternehmen mit ständig neuen Herausforderungen

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@nya.com.